

## Créer une activité Glossaire

### Objet du guide

Le module d'activité glossaire permet aux participants de créer et de gérer une liste de définitions, comme un dictionnaire, ou de collecter et organiser des ressources ou des informations.

Pour définir des termes ou présenter des infos. Mieux encore, laisser les élèves le compléter.

Le glossaire peut être créé en lecture seule, sous la forme d'une activité restreinte aux termes créés par l'enseignant, ou comme **activité collaborative**, laissant aux étudiants des droits de création et de modification du contenu.

Chaque cours REAL peut avoir un glossaire principal et des glossaires secondaires : le glossaire principal ne peut être modifié que par l'enseignant et les glossaires secondaires peuvent être configurés pour permettre aux étudiants de saisir des articles et des commentaires.

### Public visé

Gestionnaire d'espace : enseignant, assistant pédagogique, assistant de formation,...

### Procédure


1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr>)

2 - Rendez-vous dans l'espace cours où vous voulez créer l'activité « **Glossaire** »

3 - Cliquez sur le bouton en haut à droite 

4 - Dans la section, cliquer sur **+ Ajouter une activité ou une ressource**

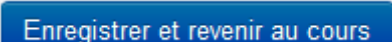
5 - Sélectionner 


6 - Cliquez sur  en bas de la fenêtre

7 – Compléter le formulaire :

Donner un nom au glossaire dans le champ « **Nom** », ce sera l'intitulé du lien affiché sur la page du cours . C'est le seul champ obligatoire du formulaire.

Voir les options ci-dessous

Cliquer sur le bouton 

**Attention** : La nouvelle activité « **Glossaire** » se met automatiquement à la fin de la section de l'espace. Pour changer de place, faites un cliquer-glisser avec la croix  .

## Les options du glossaire

### Glossaire global, par défaut : non coché

Les administrateurs peuvent définir un glossaire comme *global*. Les glossaires globaux peuvent faire partie de n'importe quel cours, mais aussi être affichés sur la page d'accueil. La différence principale, par rapport à un glossaire normal (local), c'est que les entrées d'un glossaire global sont utilisées dans tout le site Moodle pour la création automatique des liens, pas seulement dans le cours auquel il appartient.

### Type de glossaire, , par défaut : Glossaire secondaire

Le module *Glossaire* permet d'exporter des entrées de n'importe quel glossaire secondaire vers le glossaire principal d'un cours. Si vous désirez profiter de cette option, vous devez indiquer lequel des glossaires est le principal. Notez qu'il ne peut y avoir qu'un seul glossaire principal par cours et que seuls les enseignants peuvent le modifier.



### Approuvé automatiquement, , par défaut : Oui

Cette option permet à l'enseignant de définir ce qui se passe lorsque de nouveaux articles sont proposés par les étudiants. Les nouveaux articles peuvent être automatiquement ajoutés au glossaire, ou alors seulement après l'approbation par l'enseignant. Si vous mettez « **Non** » vous devrez approuver chaque nouvelle entrée.

### Toujours autoriser la modification, par défaut : Non

Vous pouvez choisir de permettre ou non aux étudiants d'ajouter, de modifier et de supprimer leurs propres entrées. Comme les entrées exportées dans le glossaire principal ne peuvent être modifiées ou supprimées que par les enseignants, cette option ne s'applique qu'aux glossaires secondaires. Notez que les enseignants peuvent modifier ou effacer des entrées en tout temps.

### Autoriser les doublons, par défaut : Non

Cette option permet d'avoir plusieurs définitions pour un même mot.

### Autoriser les commentaires, , par défaut : Non

Si cette option est activée, les étudiants et l'enseignant peuvent commenter les définitions du glossaire. Les commentaires sont accessibles par un lien, à la fin de la définition.

### Activer les liens automatiques, par défaut : Oui

Une fois cette option activée, les concepts ou expressions définis dans le glossaire seront liés automatiquement chaque fois qu'ils apparaîtront dans les textes du même cours, y compris dans les messages des forums, les ressources internes, les résumés hebdomadaires ou thématiques, les journaux, etc. Lors de la rédaction d'un texte, par exemple dans un forum, si vous ne voulez pas qu'un terme défini dans le glossaire soit lié, vous devrez placer les codes `<nolink>` et `</nolink>`, respectivement au début et à la fin de ce texte. Notez que les noms des catégories sont aussi liés.

## ▼ Apparence

### Format d'affichage, par défaut : Simple, style dictionnaire

Cette option détermine la façon dont chaque entrée est affichée dans le glossaire. Les formats proposés par défaut sont :

- **Simple, style dictionnaire.** - Ressemble à un dictionnaire avec des entrées séparées. Les auteurs ne sont pas affichés. Les annexes sont proposées comme liens.
- **Continu sans auteur.** - Les entrées sont affichées les unes après les autres, sans autre séparateur que l'icône d'édition.
- **Complet avec auteur.** - L'affichage ressemble à celui des forums, sans les informations sur l'auteur. Les annexes sont proposées comme liens.
- **Encyclopédie.** - Identique au format *Complet avec auteur*, mais les images en annexe sont affichées en ligne.
- **FAQ.** - Utile pour l'affichage des *Foires aux questions (FAQ)*. Les mots « Question » et « Réponse » sont affichés automatiquement au concept, respectivement à la définition.

### Format d'affichage pour l'approbation, par défaut : Identique au format d'affichage

Format d'affichage à utiliser pour l'approbation des articles de glossaires

### Articles affichés sur une page, par défaut : 10

Dans le glossaire, il est possible de définir le nombre d'entrées à afficher sur une page. Si votre glossaire comporte un grand nombre d'entrées liées automatiquement, il sera judicieux de diminuer ce nombre pour éviter des temps de chargement de page trop longs.

### Afficher les liens de l'alphabet, par défaut : Oui

Cette option permet ou non la consultation directe des entrées par ordre alphabétique.

### Afficher le lien *Tout*, par défaut : Oui

Cette option permet ou non la consultation des toutes les entrées et l'évaluation des articles du glossaire. Les articles du glossaire peuvent être évalués uniquement par l'enseignant, ou par les étudiants et l'enseignant; si les articles sont évalués, il faut également sélectionner une échelle d'évaluation et restreindre l'activité entre des dates choisies

### Afficher le lien « Spécial », par défaut : Oui

Si ce réglage est activé, les participants peuvent consulter les articles commençant par un caractère spécial comme @, #, etc.

### Autoriser l'affichage pour impression, par défaut : oui

Cette option permet d'autoriser l'affichage pour les participants d'un lien vers une version du glossaire prête pour l'impression. Ce lien est toujours disponible pour les enseignants.