

Récupérer les documents déposés dans le dépôt de devoir sur Real


Objet du guide

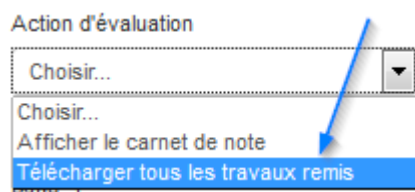
Vous permettre de récupérer en une fois l'ensemble des documents déposés par vos apprenants dans le cadre d'une activité « devoir »

Public visé

Enseignant, Tuteur/animateur, Assistant pédagogique, Assistant de formation

Procédure

- 1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr>)
- 2 - Rendez-vous dans l'espace cours où vous voulez déposer votre travail
- 3 - Cliquez sur le dépôt de devoir repérable par l'icône 
- 4 - Une nouvelle page apparaît. Cliquez sur le lien [Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)
- 5 - Une nouvelle page apparaît. Cliquez sur la liste déroulante « Action d'évaluation » en haut à gauche
- 6 - Sélectionnez « Télécharger tous les travaux remis » dans la liste déroulante



- 7 – Une fenêtre de téléchargement s'ouvre. Choisissez « enregistrer sous », puis cliquez sur le bouton OK.
- 8 – Décompressez le dossier contenant tous les travaux avec l'outil disponible sur votre ordinateur (par exemple : 7-Zip)

Important : les noms des apprenants s'affichent dans les noms des fichiers téléchargés