

Utiliser le Glossaire

Objet du guide

Le module d'activité glossaire permet aux participants de créer et de gérer une liste de définitions, comme un dictionnaire, ou de collecter et organiser des ressources ou des informations.

Public visé

Tout public

Procédure

- 1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr>)
- 2 - Rendez-vous dans l'espace cours où se trouve l'activité « **Glossaire** »
- 3 - Cliquer sur le glossaire (voir les instructions de l'enseignant), exemple :

 [Liste des termes utilisés](#)

- 4 – le formulaire suivant va vous permettre de **consulter(1)**, **rechercher(2)**, **ajouter un nouvel article (3)**, **imprimer(4)**

[Version pour impression](#) 4

Liste des termes utilisés

Rechercher dans les définitions aussi 2

3

Consulter alphabétiquement 1

Consultez le glossaire à l'aide de cet index

Spécial | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [Tout](#)

Page: [1](#) [2](#) [3](#) (Suivant)
Tout

@

@ / arobase

Signe utilisé pour lier un de vos messages à un autre profil.

d'abord utilisé dans les adresses de courrier électronique, le "at" fait désormais partie du langage de base de Twitter. Il sert à désigner et à mentionner le compte d'un utilisateur (une personne ou une institution). Cette pratique s'est répandue sur la plupart des réseaux sociaux pour interpeller quelqu'un

x ✖

A

Abonné (follower)

Quelqu'un qui est abonné à votre compte twitter

[Consulter](#)

Vous pouvez consulter alphabétiquement, par catégorie ou par page

[Rechercher](#)

Saisir le ou les mots rechercher et valider par la touche « **Entrée** » du clavier ou le bouton

Rechercher

[Ajouter un nouvel article](#)

Cliquer sur le bouton 

Compléter le formulaire :

▼ **Généraux**

Concept* , **Champ obligatoire**

C'est le nom qui sera dans l'index, le mot à définir,

Définition* , **Champ obligatoire**

Saisir la définition, vous pouvez ajouter des liens hypertextes, des images ..., **Champs obligatoire**

Catégories :

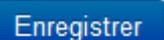
Sélectionner une catégorie, si l'enseignant en a créé

Termes associés :

À chaque article d'un glossaire peut être associée une liste de termes associés ou de mots clefs. Si l'article est lié automatiquement, les termes associés le seront également.

Annexes

Il est possible de joindre un ou plusieurs fichiers aux articles d'un glossaire.

Cliquer sur le bouton 

Le nouvel article sera visible aussitôt par tous les apprenants ayant accès au glossaire sauf si l'enseignant à demander un approbation. Dans ce cas l'article sera en attente d'approbation et ne sera visible qu'après validation par l'enseignant.

[Imprimer](#)

Cliquer sur le bouton  [Version pour impression](#)

Et sur le bouton  [Imprimer](#)