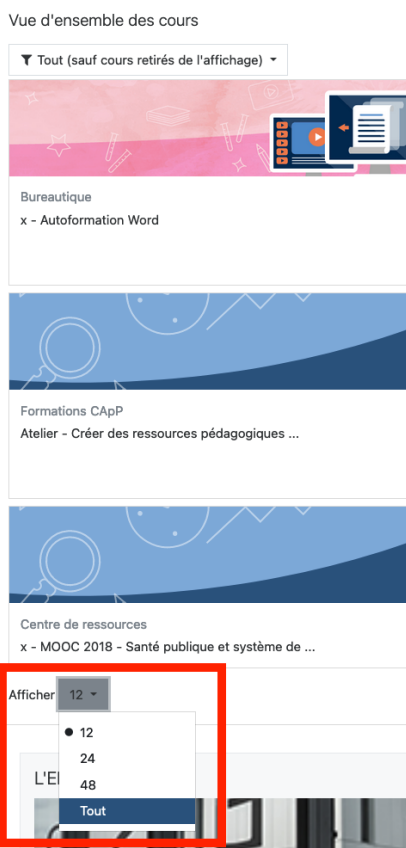


Tutoriel - Personnaliser son tableau de bord : marquer un cours en favori

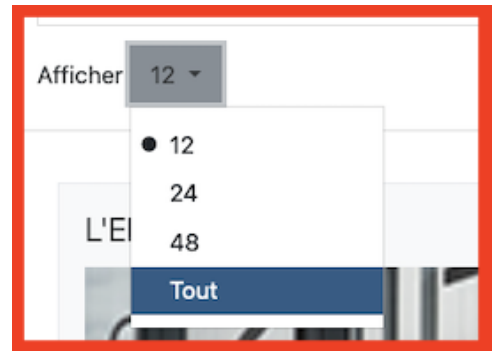
Objectif : Marquer en favori les cours auxquels vous accédez le plus fréquemment permet d'organiser son tableau de bord.

Étape 1

Affichez l'ensemble de vos cours



Sur votre tableau de bord, dans le panneau « **Vue d'ensemble des cours** », vos cours sont affichés par 12 par défaut. En cliquant sur le menu déroulant dans « **Afficher** » vous pouvez choisir « **tout** », pour voir s'afficher l'ensemble de vos cours.



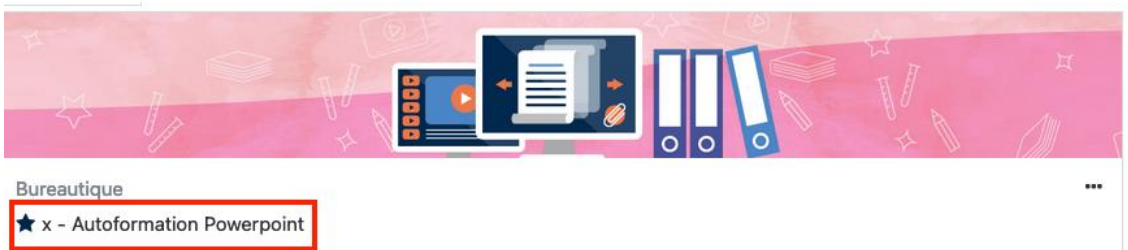
Étape 2

Sélectionnez vos cours favoris

Pour marquer un cours comme favori, cliquez sur les **points de suspensions** situés à droite du cours concerné, puis sur « **Marquer comme favori** ».



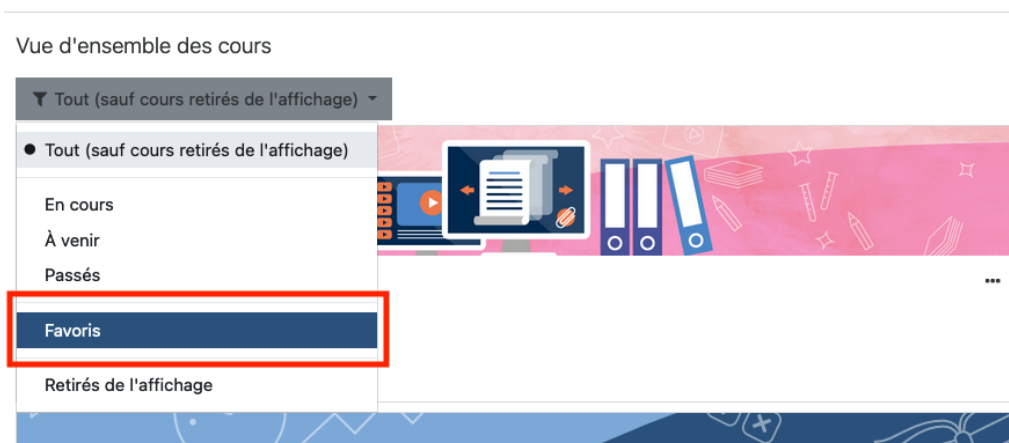
Une icône en forme d'étoile se rajoute à gauche de votre cours :



Étape 3

Affichez vos cours favoris

Dans la vue d'ensemble des cours, cliquez sur la **flèche du menu déroulant**, et choisissez « **favoris** » :



FORMATION – Organiser son espace REAL

Désormais, vos cours favoris seront affichés par défaut sur votre tableau de bord.

Vue d'ensemble des cours

▼ Favoris ▾

Bureautique ★ x - Autoformation Powerpoint	Centre de ressources ★ x - MOOC 2018 - Santé publique et système de ...
Bureautique ★ x - Autoformation Notions de base en informatique	Microsoft Office ★ Cours Excel 2007 Caché pour les étudiants

Afficher Tout ▾

N'hésitez pas à contacter le service REAL pour en savoir plus.