



Tutoriel : Déposer un devoir sur REAL côté apprenant

Objectif : savoir déposer un devoir dans son espace de cours à partir de l'activité « dépôt de devoir »

<p>1^{ère} étape : Activez le mode édition</p>	
<p>2^{ème} étape : Cliquez sur le dépôt de devoir</p>	
<p>3^{ème} étape : cliquez sur ajouter un travail</p>	<p>Vous n'avez pas encore remis de travail.</p> <p>Si vous souhaitez modifier votre dépôt de document :</p> <p>Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.</p>
<p>4^{ème} étape : Sélectionnez votre fichier et faites un cliquer-glisser dans la zone de dépôt.</p>	<p>Remises de fichiers Taille maximale des fichiers : 200Mo ; nombre maximal de fichiers : 50</p> <p>Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.</p>
<p>5^{ème} étape : Enregistrez votre document</p>	

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter le service REAL.