

Déposer un travail sur Real

Objet du guide

Vous permettre de déposer votre travail, demandé par l'enseignant

Public visé

Apprenant : élève, étudiant, stagiaire...

Procédure

1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr>)

2 - Rendez-vous dans l'espace cours où vous voulez déposer votre travail

3 - Cliquez sur le dépôt de devoir repérable par l'icône 

4 - Une nouvelle page apparaît. Cliquez sur le bouton

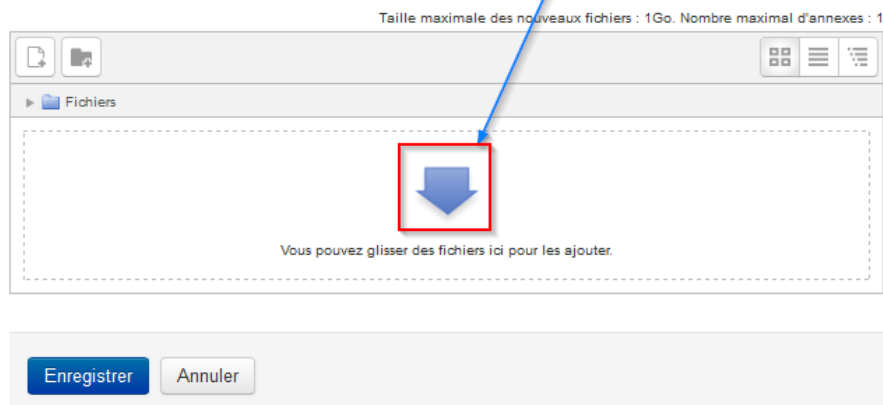
Ajouter un travail

5 - Une nouvelle page apparaît. Au milieu se trouve une zone de remise de fichiers symbolisée par une flèche tournée vers le bas.

Activité Devoir

Activité Devoir

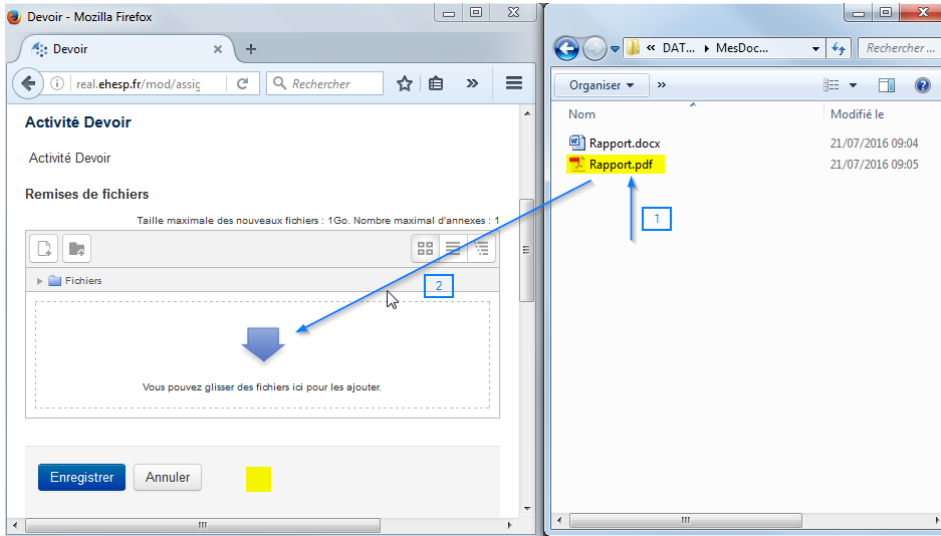
Remises de fichiers



6 - Cherchez le fichier souhaité dans l'explorateur.

7 - Diminuez les 2 fenêtres (la fenêtre de l'explorateur et celle de REAL) en les mettant côte à côte

8 - Sélectionnez le fichier dans la fenêtre de l'explorateur (flèche 1) et faites le glisser dans la zone de l'espace Real où vous souhaitez déposer le fichier (flèche 2),



9- Votre fichier apparaît dans la zone de remise (flèche 1). Validez votre remise de fichier en cliquant en bas de page sur le bouton enregistrer (flèche 2).

