

Créer une activité « devoir » sur Real

Objet du guide

Vous permettre de recueillir le travail de vos apprenants (élèves, étudiants...). L'activité « devoir » vous offre aussi la possibilité de commenter et de noter les travaux recueillis.

Public visé

Gestionnaire d'espace : enseignant, assistant pédagogique, assistant de formation,...

Procédure

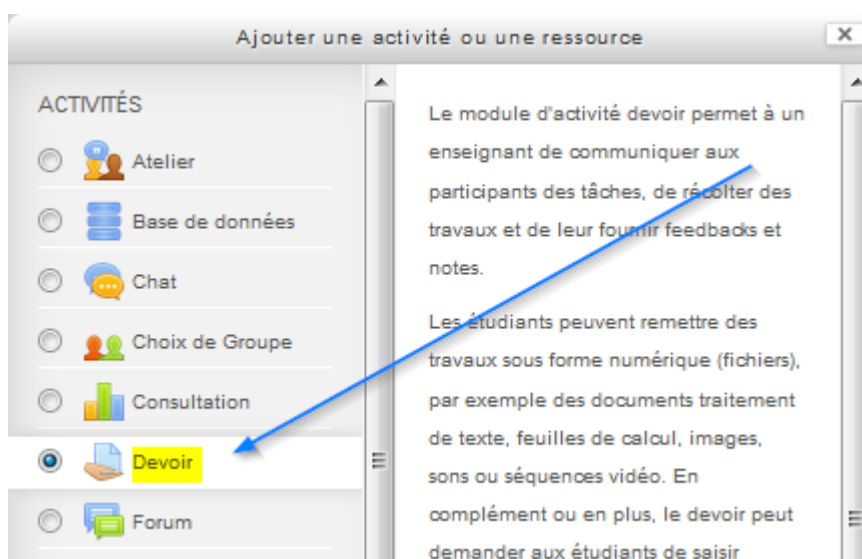
1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr>)

2 - Rendez-vous dans l'espace cours où vous voulez créer l'activité « devoir »

3 - Cliquez sur le bouton en haut à droite « activer le mode édition »

4 - Cliquez en bas de la section souhaitée sur le lien [+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

5 – Une petite fenêtre s'ouvre. Sélectionnez « Devoir » dans la liste déroulante à gauche et validez sur le bouton « Ajouter » en bas de la fenêtre.



6 – Une nouvelle page apparaît pour le paramétrage du devoir. Saisissez le nom du devoir dans le champ « Nom du devoir » (Copie d'écran ci-dessous- flèche 1)

7 – Saisissez les consignes et recommandations dans le champ « description (Copie d'écran ci-dessous- flèche 2)

Important : C'est dans ce champ que vous précisez les attendus pour les apprenants (par exemple le nommage de fichier, le format de fichier, ...)

Ajout Devoir à test vidéo ?

Tout déplier

▼ Généraux

Nom du devoir

Description

Afficher la description sur la page de cours

8 – Fixez les dates d'ouverture et de fermeture de l'activité dans la partie « disponibilité ». Ces dates s'afficheront du côté de l'apprenant.

Important : Vous pouvez fixer une date butoir non visible du côté de l'apprenant avec le champ « date limite »

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ? 20 juillet 2016 00 00 Activer

Date de remise ? 27 juillet 2016 00 00 Activer

Date limite ? 20 juillet 2016 16 05 Activer

Date et heure d'ouverture de l'activité devoir

Date et heure de fermeture de l'activité devoir

9 – Validez vos paramètres en cliquant en bas de la page sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours »

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Attention : pour tout paramétrage spécifique (utilisation de groupes, parcours de formation personnalisés), contacter l'équipe Real à l'adresse suivante (real@ehesp.fr)