

# Créer des groupes sur REAL

## Objet du guide

La fonctionnalité Groupes permet à un enseignant de répartir les participants au cours en sous-ensemble, afin de concevoir les activités en petits effectifs et de favoriser le travail collaboratif.

Les groupes sont utiles dans le cas où l'on souhaite sélectionner les apprenants pour l'accès aux ressources ou aux activités (exemple section affecté à un ou plusieurs groupes)

Les participants d'un cours peuvent appartenir à plusieurs groupes. Pour inscrire les étudiants dans un ou plusieurs groupes ils faut qu'ils soient inscrits à l'espace

## Public visé

Gestionnaire d'espace : enseignant

## Procédure

### 1 - Connectez-vous à REAL (<http://real.ehesp.fr> )

### 2 - Rendez-vous dans l'espace cours où le dépôt de devoir est créé

### 3 – Créer des activités de groupe

Pour chaque activité, il est possible de définir le mode de groupe. 3 options sont proposées :

- Pas de groupe (réglage par défaut) : il n'y a pas de groupes, tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
- Groupes séparés : chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- Groupes visibles : chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Pour modifier le mode de groupe , cliquer sur Modifier Paramètres et dans Réglages courant sélectionner le mode de groupe (aucun groupe, groupes séparés ou groupes visibles :

#### ▼ Groupes

Mode de groupe ?

Groupes séparés ▼

## 4 – Créer les groupes

Généralement la création de groupes se fait manuellement, il est possible de créer des groupes en important un fichier csv (pour cette seconde option contacter l'équipe du SMu)

Créer des groupes manuellement :

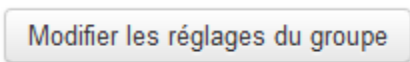
Dans le bloc « Administration » cliquer sur Utilisateurs Groupes :



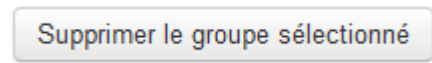
Cliquer sur

Saisir le nom du groupe dans « Nom du groupe » et cliquer sur

Pour modifier le nom, sélectionner le groupe à modifier et cliquer sur



Pour supprimer un groupe, sélectionner le groupe à supprimer et cliquer sur



## 5 – Constituer les groupes

L'inscription des apprenants dans les groupe se fait de 3 façons différents :

- a) **Manuellement** : c'est à vous d'inscrire les apprenants déjà inscrits à l'espace dans les groupes :

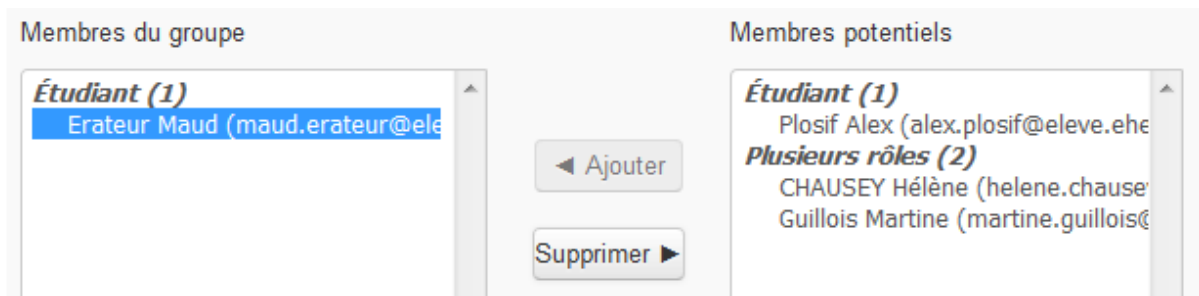
Sélectionner le groupe et cliquer sur

The screenshot shows a web interface for managing a group. On the left, a list titled 'Membres du groupe' is empty, showing 'Aucun'. On the right, a list titled 'Membres potentiels' contains several entries. The first entry is 'Étudiant (2)' with two sub-entries: 'Erateur Maud (maud.erateur@el...)' and 'Plosif Alex (alex.plosif@eleve.ehe...)', both of which are highlighted with red boxes. Below these lists are buttons for 'Ajouter' and 'Supprimer'. A text box on the right explains that the 'Membres potentiels' are students registered in the space. Another text box at the bottom explains that users should select names from the 'Membres potentiels' column and click 'Ajouter'.

Les Membres potentiels : ce sont les apprenants inscrits à l'espace

Sélectionner le ou les noms de la colonne « Membres potentiels » et cliquer sur « Ajouter »

Dans l'exemple l'étudiant Maud Earateur a été ajouté au groupe :



The screenshot shows two columns: 'Membres du groupe' and 'Membres potentiels'. In the 'Membres du groupe' column, there is one member listed: 'Étudiant (1) Erateur Maud (maud.erateur@eleve.ehesp.fr)'. In the 'Membres potentiels' column, there are two members listed: 'Étudiant (1) Plosif Alex (alex.plosif@eleve.ehesp.fr)' and 'Plusieurs rôles (2) CHAUSEY Hélène (helene.chausey@eleve.ehesp.fr)' and 'Guillois Martine (martine.guillois@eleve.ehesp.fr)'. Between the columns are two buttons: 'Ajouter' (with a left arrow) and 'Supprimer' (with a right arrow).

Pour désinscrire un étudiant à un groupe :

Sélectionner le ou les noms dans la colonne « Membres du groupe » et cliquer sur **Supprimer** ►

**b) Avec un fichier csv** (faire la demande au Service Multimédia)

**c) Laisser les étudiants s'inscrire dans les groupe avec l'activité « Choix de groupe »**

Les groupes doivent être créés comme indiqué ci-dessus (cf n° 4). Il faut créer au minimum **2 groupes**

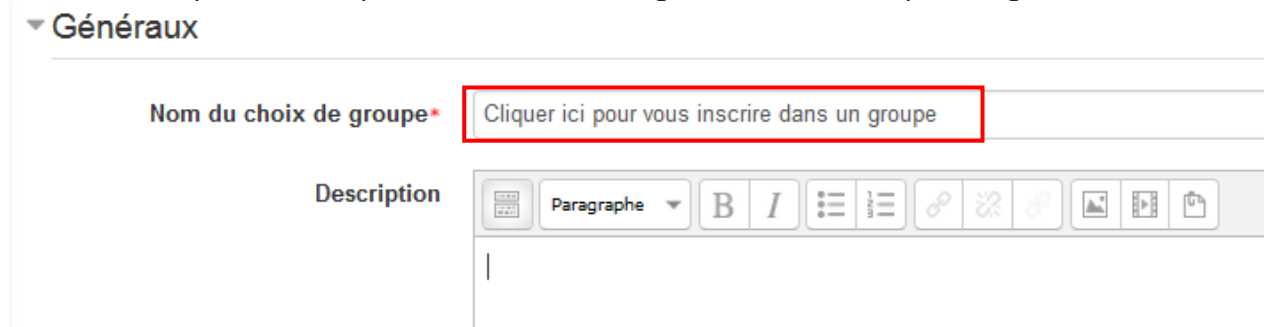
Dans l'espace de cours :

Cliquer sur **Activer le mode édition**

Dans la section souhaitée cliquer sur **Ajouter une activité ou une ressource** et choisir l'activité « Choix de groupe »

Saisir le nom qui apparaîtra dans l'espace

Dans « Description » vous pouvez saisir les consignes mais ce n'est pas obligatoire



The screenshot shows the 'Généraux' section of a form. There is a text input field labeled 'Nom du choix de groupe\*' with the placeholder text 'Cliquez ici pour vous inscrire dans un groupe'. Below it is a rich text editor labeled 'Description' with a toolbar containing options like 'Paragraphe', 'B', 'I', bulleted and numbered lists, link, unlink, and image/video icons.

Plusieurs réglages possibles dans « Réglages divers » :

▼ Réglages divers

Permettre l'inscription à plusieurs groupes

Si pas coché inscription à 1 seul groupe possible

Publier les résultats

Toujours afficher les résultats aux élèves

Confidentialité des résultats

Publier les résultats complets, indique les noms et leurs choix

Laisser le choix être modifié

Non

L'étudiant peut ou pas modifier son choix après enregistrement

Afficher une colonne pour sans réponse

Non

Limiter le nombre de réponses ?

Activer

Limite générale

0

Appliquer à tous les groupes

Possibilité de limiter le nombre de réponse mais s'applique à tous les groupes (Activer, saisir le nombre et cliquer sur « Appliquer à tous les groupes »

Cliquer sur [Enregistrer et revenir au cours](#)

Vue côté étudiants

L'étudiant visualise le lien pour s'inscrire dans un groupe, le nom est important car il guide l'étudiant :

 [Cliquer ici pour vous inscrire dans un groupe](#)

Dans cet exemple, 2 groupes sont proposés :

| Choix                 | Groupe<br><a href="#">Afficher les descriptions.</a> | Membres / Capacité | Membres du groupe<br><a href="#">Afficher</a> |
|-----------------------|--|--------------------|---|
| <input type="radio"/> | Groupe 1   | 1 / 3              |   |
| <input type="radio"/> | Groupe 2   | 0 / 3              |   |

[Enregistrer mon choix](#)

Au fur et à mesure les groupes sont constitués, vérifier en allant sur



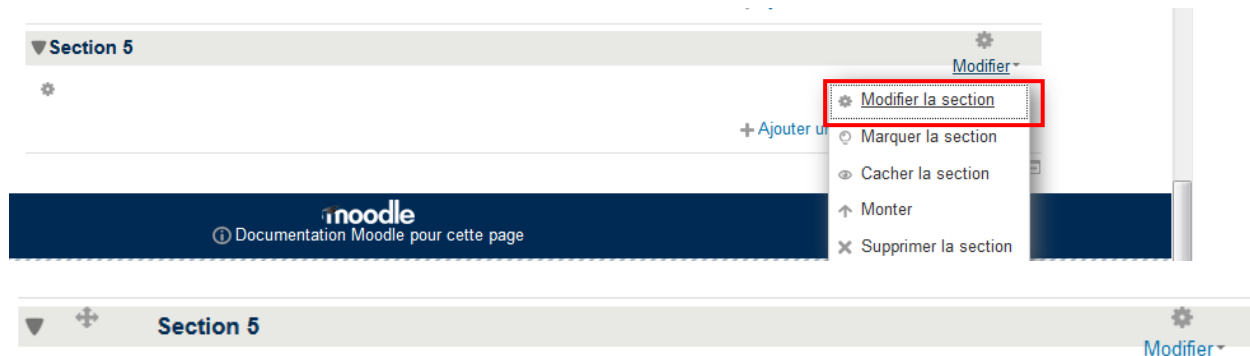
Cliquer sur le nom du groupe pour vérifier les membres inscrits

## 6 Utiliser les groupes

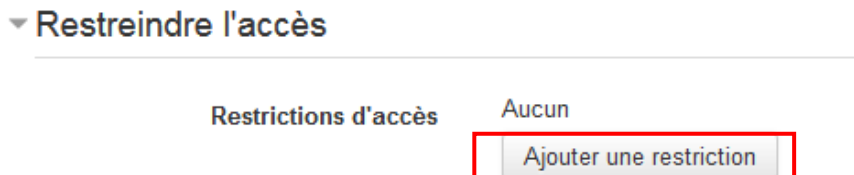
Il est possible d'affecter à un groupe une section, une ressource ou à une activité

### a) A une section

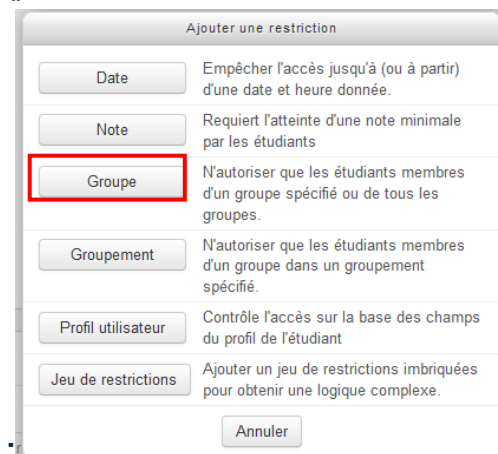
Cliquer sur « **Modifier** », « **Modifier la section** »



Cliquer sur « **Ajouter une restriction** » dans la catégorie « **Restreindre l'accès** :



Et sélectionner « **Groupe** »



Sélectionner le groupe dont les membres auront accès à cette section :

### ▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Par défaut la condition sera affiché en grisé, cliquer sur l'œil pour cacher 

Groupe   

Ajouter une restriction

Cliquer sur

Si vous n'avez pas cliqué sur l'œil, les élèves verront le message suivant :

### ▼ Section 4

Non disponible à moins que : Vous soyez membre de Groupe 1

Si vous souhaitez que la section ne soit pas visible par les autres groupes il faut cliquer sur l'œil (  )

La procédure est la même pour les activités et les ressources.

**Attention** : pour tout paramétrage spécifique et/ou difficulté (), contacter l'équipe Real à l'adresse suivante [real@ehesp.fr](mailto:real@ehesp.fr)